

## INFORMACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ (RODO)

Komwad Sp. z o.o. (dalej Spółka) jako Administrator Danych Osobowych informuje o zasadach realizacji praw wynikających z art. 15–22 RODO.

### 1. Jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą?

Osobie fizycznej przysługują:

1. **Prawo dostępu do danych** – uzyskania potwierdzenia czy dane są przetwarzane oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO).
2. **Prawo sprostowania danych** – poprawienia danych nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych (art. 16 RODO).
3. **Prawo do usunięcia danych** – w sytuacjach określonych w art. 17 RODO, o ile nie występują wyjątki z art. 17 ust. 3 (np. obowiązek prawny przechowywania).
4. **Prawo do ograniczenia przetwarzania** – w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. **Prawo do przenoszenia danych** – otrzymania danych w ustrukturyzowanym formacie lub przekazania ich innemu administratorowi (art. 20 RODO).
6. **Prawo sprzeciwu** – wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
7. **Prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu** (art. 22 RODO).

Realizacja każdego prawa odbywa się zgodnie z przepisami RODO i może podlegać ustawowym ograniczeniom.

### 2. Jak złożyć wniosek?

Wniosek można przekazać:

- osobiście w siedzibie Komwad Sp. z o.o.
- listownie na adres: Komwad Sp. z o.o., ul. Nadbrzeżna 58, 34-100 Wadowice
- e-mailowo: [sekretariat@komwad.pl](mailto:sekretariat@komwad.pl)
- do Inspektora Ochrony Danych: [iod@komwad.pl](mailto:iod@komwad.pl)

Wniosek nie wymaga szczególnej formy – powinien jednak pozwalać na identyfikację wnioskodawcy oraz wskazywać, z jakiego prawa osoba chce skorzystać.

### 3. Termin udzielenia odpowiedzi

Administrator udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od otrzymania wniosku.

W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga dłuższego czasu (np. jego skomplikowania lub dużej liczby wpływających wniosków), termin może zostać przedłużony o kolejne 2 miesiące. Osoba zostanie o tym poinformowana wraz z podaniem przyczyny przedłużenia.

### 4. Koszty realizacji wniosku

Co do zasady wszystkie wnioski są realizowane nieodpłatnie. Opłata może zostać pobrana wyłącznie, jeśli:

- wniosek jest ewidentnie nieuzasadniony lub
- wniosek jest nadmierny, w szczególności powtarzający się (art. 12 ust. 5 RODO)

Opłata obejmuje wyłącznie rzeczywiste koszty administracyjne związane z obsługą wniosku. Jeżeli taka opłata zostanie naliczona, Administrator:

- wykaże i uzasadni podstawę naliczenia,
- poinformuje osobę o jej wysokości przed realizacją żądania.

Realizacja wniosku zostaje zawieszona do momentu uiszczenia opłaty (jeżeli jest należna).

## **5. W jakich sytuacjach Administrator może odmówić realizacji wniosku?**

Odmowa realizacji wniosku może nastąpić wyłącznie, gdy:

- żądanie jest prawnie niedopuszczalne (np. istnieje obowiązek ustawowy dalszego przechowywania danych),
- żądanie jest ewidentnie nieuzasadnione,
- żądanie jest nadmierne (np. wielokrotnie powtarzane bez uzasadnienia),
- osoba nie uzupełni braków formalnych w terminie,
- realizacja wniosku naruszałaby prawa i wolności innych osób (np. konieczność anonimizacji danych osób trzecich).

W przypadku odmowy osoba otrzyma pisemne uzasadnienie wraz z informacją o prawie do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

## **6. Dane kontaktowe Administratora i IOD**

### **Administrator Danych:**

Komwad Sp. z o.o.

ul. Nadbrzeżna 58, 34-100 Wadowice

e-mail: [sekretariat@komwad.pl](mailto:sekretariat@komwad.pl)

### **Inspektor Ochrony Danych:**

e-mail: [iod@komwad.pl](mailto:iod@komwad.pl)